

Projektmanager Befragungen und Datenanalyse (m/w/d)

Die anaQuesta GmbH gehört im deutschsprachigen Raum zu den führenden Anbietern von Zufriedenheitsanalysen im Gesundheitswesen. Unser Team aus Sozialwissenschaftler*innen, Psycholog*innen und Ökonom*innen und steht für verlässliche, empirisch fundierte Erhebungen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt jemanden zur Unterstützung unseres Teams im Bereich „Befragungen und Analysen“. In Ihrer Funktion als Projektmanager*in betreuen Sie unsere Kunden bei der Durchführung von digitalen und analogen Befragungsprojekten (z. B. Versicherten-, Patienten- und Mitarbeiterzufriedenheit). Sie beraten und begleiten die Kunden vor und während dem Befragungsprozess, planen und koordinieren Umsetzung und Verlauf der Befragung und nehmen schließlich auch die Auswertung der Ergebnisse vor.

Ihre Aufgaben:

- Projektmanagement: Projektplanung, -koordination und -durchführung von der Konzeptualisierung bis zur Ergebnisübergabe
- Datenaufbereitung und Erstellen von Auswertungen
- Zusammenarbeit und direkte Kommunikation mit unseren Kunden aus dem Gesundheitswesen
- Qualitätssicherung über den ganzen Projektzyklus

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossenes Bachelor- oder Master-Studium, z. B. in Soziologie, Sozialwissenschaften, Psychologie oder Gesundheitswissenschaften
- sicherer Umgang mit Daten und Statistikwerkzeugen (SPSS)
- sehr gute Kenntnisse der Office-Programme (insbesondere Excel, Word und Powerpoint)
- ggf. Berufserfahrung in den Bereichen Projektmanagement und Datenanalyse
- ggf. Kenntnisse der Fragebogenentwicklung und methodischen Durchführung von Befragungen
- selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Lernbereitschaft und Lust, im Team zu arbeiten

Das bieten wir:

- anspruchsvolle und spannende Projekte für renommierte Kunden aus dem Gesundheitswesen
- ein festes Anstellungsverhältnis mit geregelten Arbeitszeiten
- kollegiale Unterstützung und ein gutes Betriebsklima
- ein innovatives und hochmotiviertes multiprofessionelles Team
- eigenverantwortliche Arbeitsweise
- individuelle Fort- und Weiterbildungen
- einen Arbeitsplatz in Berlin-Charlottenburg mit guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr (S Charlottenburg, U Wilmersdorfer Straße) sowie die Möglichkeit zu Arbeit im Home Office (bis max. 50% pro Woche)



Die Eckdaten:

Einstiegsdatum:	01.11.2025
Stunden pro Woche:	30 – 40 Stunden
Anstellungsart:	Festanstellung

Haben Sie Interesse? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (ausschließlich im PDF-Format) mit dem Betreff „AQA25-1“ unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an Frau Zora Hoyer, zora.hoyer@anaquestra.de. (Tel. 030-983217015)

Im Rahmen von Bewerbungen auf unsere Stellenangebote beachten Sie bitte unsere Hinweise zum Datenschutz unter: <https://anaquestra.de/de/datenschutz>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

